



Are Dorușcu

HOTĂRÂRE

privind aprobarea regulamentelor pentru administrarea parcurilor, cu plată și de reședință, amenajate în municipiul Bistrița

Consiliul local al municipiului Bistrița întrunit în ședința ordinară, în data de 26.10.2017;

având în vedere:

Expunerea de motive nr.72261/04.09.2017 a Primarului municipiului Bistrița;

Raportul nr.72261/04.09.2017 al Serviciului public municipal "Direcția Patrimoniu" și al Direcției Administrație Publică Juridic;

Proces verbal de afișare nr.74549/ 12.09.2017, încheiat cu ocazia afișării Proiectului de hotărâre privind aprobarea regulamentelor pentru administrarea parcurilor, cu plată și de reședință, amenajate în municipiul Bistrița;

Raportul favorabil nr.72261/23.10.2017 al Comisiei economice;

Raportul favorabil nr.72261/24.10.2017 al Comisiei pentru dezvoltare urbană

Raportul favorabil nr.72261/25.10.2017 al Comisiei juridice și administrație publică locală;

prevederile Hotărârii Consiliului local al municipiului Bistrița nr.123/25.06.2009 a privind aprobarea administrării și amenajării parcurilor proprietatea publică a municipiului Bistrița;

prevederile Hotărârii Consiliului local al municipiului Bistrița nr.210/29.10.2009 pentru modificarea Hotărârii nr.123/25.06.2009 a Consiliului local al municipiului Bistrița privind aprobarea administrării și amenajării parcurilor proprietatea publică a municipiului Bistrița;

prevederile Hotărârii Consiliului local al municipiului Bistrița nr.10/31.01.2011 pentru modificarea și completarea Hotărârii nr.123/25.06.2009 a Consiliului local al municipiului Bistrița privind aprobarea administrării și amenajării parcurilor proprietatea publică a municipiului Bistrița, cu modificările și completările ulterioare;

prevederile Hotărârii Consiliului local al municipiului Bistrița nr.31/29.03.2012 pentru modificarea și completarea Hotărârii nr.123/25.06.2009 a Consiliului local al municipiului Bistrița privind aprobarea administrării și amenajării parcurilor proprietatea publică a municipiului Bistrița, cu modificările și completările ulterioare;

prevederile Hotărârii Consiliului local al municipiului Bistrița nr.38/31.03.2011 pentru aprobarea Regulamentului privind activitatea de blocare a autovehiculelor oprite sau staționate neregulamentar, precum și de ridicare, transport, depozitare și eliberare a acestor autovehicule în municipiul Bistrița;

...///...

prevederile Hotărârii Consiliului local al municipiului Bistrița nr.61/26.06.2014 privind aprobarea Regulamentului pentru eliberarea și folosirea autorizațiilor de liberă trecere pentru circulația pe străzile din municipiul Bistrița;

prevederile art.24 din Regulamentul – Cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobat prin Hotărârea Guvernului României nr.955/2004, pentru aprobarea reglementărilor cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;

prevederile Hotărârii Guvernului României nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului României nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;

prevederile art.65 alin.5 din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

prevederile Ordonanței Guvernului României nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

în conformitate cu:

prevederile Legii nr.213/1998 privind bunurile proprietatea publică, cu modificările și completările ulterioare;

prevederile art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

în temeiul art.36 alin.2 lit."d", alin.6 lit."a" pct.7, art.45 alin.3, art.120, art.123 alin.1 și alin.2 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

ART.1.(1) – Se aprobă „Regulamentul de organizare și funcționare a sistemului de parcare cu plată în municipiul Bistrița” în vederea utilizării locurilor de parcare amenajate pe domeniul public al municipiului Bistrița și semnalizate cu această destinație, prevăzut în anexa nr.1 la prezenta hotărâre.

(2) – Parcările cu plată propuse pentru amenajare în municipiul Bistrița sunt cele prevăzute în anexa nr.2 la prezenta hotărâre.

ART.2. – Se aprobă tarifele de bază pentru utilizarea parcărilor cu plată, prevăzute în anexa nr.2 la prezenta hotărâre, de către deținătorii de autovehicule, după cum urmează:

- a) pentru 30 minute: 1 leu
- b) pentru 1 oră: 2 lei
- c) prin transmitere SMS: 0,35 euro + TVA/oră, din care se virează Primăriei municipiului Bistrița 1,35 lei/SMS;
- d) pentru 1 zi: 15 lei

...///...

e) Abonament de parcare: lunar = 70 lei, trimestrial = 180 lei, semestrial = 250 lei, anual = 480 lei. Persoanele care dețin în proprietate un autoturism electric beneficiază de acordarea unui abonament de parcare gratuit. Abonamente la tarifele stabilite în baza hotărârii 123/25.06.2009, cu modificările și completările ulterioare se mai pot încheia numai pentru perioada rămasă până la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri.

f) Contract de rezervare, doar pentru instituțiile bancare și alte instituții sau persoane juridice care, în vederea desfășurării activității, conform legii speciale de funcționare, au dreptul/ obligația de a deține locuri de parcare, un loc pentru fiecare sediu al instituției: 1.200 lei /an.

ART.3. – Se aprobă “Regulamentul de atribuire a locurilor de parcare amenajate în parcările de reședință din municipiul Bistrița” în vederea utilizării locurilor de parcare amenajate pe domeniul public, în zonele de reședință din municipiul Bistrița, prevăzut în anexa nr.3 la prezenta hotărâre.

ART.4.(1) - Se aprobă tariful de bază pentru utilizarea parcarilor de reședință, după cum urmează:

a) în sumă de 15 lei/loc de parcare/lună, respectiv 180 lei/loc de parcare/an pentru persoane fizice.

b) în sumă de 35 lei/loc de parcare/lună, respectiv 420 lei/loc de parcare/an pentru persoane juridice.

c) în sumă de 20 lei/loc de parcare/lună, respectiv 240 lei/loc de parcare/an pentru persoanele care solicită loc de parcare pentru al doilea sau mai multe autovehicule.

d) în sumă de 40 lei/loc de parcare/lună, respectiv 480 lei/loc de parcare/an pentru persoane fizice și 50 lei/loc de parcare/lună, respectiv 600 lei/loc de parcare/an pentru persoane juridice, pentru locurile de parcare acoperite.

(2) - Tariful de bază poate fi actualizat anual prin Hotărâre a Consiliului Local, totodată vor fi aprobate și scutiri sau reduceri de tarif parcare pentru diferite categorii de persoane.

(3) - Pentru cazurile în care atribuirea locurilor de parcare se va face prin licitație publică cu strigare, saltul de supralicitare se stabilește la valoarea de 5 lei/loc de parcare/an.

ART.5.(1) – Administrarea parcarilor amenajate pe domeniul public al municipiul Bistrița, se face prin grija Serviciului public municipal “Direcția Patrimoniu”, iar sumele necesare amenajării parcarilor vor fi suportate din bugetul de venituri al Serviciului public municipal “Direcția Patrimoniu”.

(2) - Sumele încasate din tarifele de parcare constituie venituri la bugetul Serviciului public municipal “Direcția Patrimoniu”.

(3) – Sumele încasate din tarifele de parcare, atât pentru cele cu plată cât și pentru cele de reședință, pentru abonamentele ridicate, nu se mai restituie.

ART.6. – Anexele nr.1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.7. - Primarul municipiului Bistrița prin Serviciul public municipal „Direcția Patrimoniu”, Direcția Administrație Publică Juridic, Direcția Servicii Publice și Poliția Locală a municipiului Bistrița, va aduce la îndeplinire prezenta hotărâre.

...///...

ART.8.(1) - Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data de 01.01.2018, cu excepția Pieței Unirii, Pieței Centrale și str. Dornei, pentru care intră în vigoare începând cu data de 08.01.2018.

(2) - Odată cu intrarea în vigoare a prezentei hotărâri, se abrogă Hotărârea Consiliului local al municipiului Bistrița nr.123/25.06.2009 privind aprobarea administrării și amenajării parcărilor proprietatea publică a municipiului Bistrița, cu modificările și completările ulterioare.

ART.9. - Prezenta hotărâre a fost adoptată de Consiliul local al municipiului Bistrița în ședința ordinară, cu respectarea prevederilor art.45 alin.3 din Legea nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv cu un număr de 17 voturi "pentru" și două voturi "împotrivă" din numărul de 19 consilieri prezenți.

ART.10. – Secretarul municipiului, prin Compartimentul pregătire documente, contencios va comunica prezenta hotărâre:

- Serviciului public municipal „Direcția Patrimoniu”;
- Direcției Administrație Publică Juridic;
- Poliției Locale a municipiului Bistrița;
- Direcției Servicii Publice;
- Primarului municipiului Bistrița;
- Instituției Prefectului - județul Bistrița - Năsăud.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

KOZUK ANDREI IOAN

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL MUNICIPIULUI,**

GAFTONE FLOARE



Bistrița, la 26 OCTOMBRIE 2017

Nr. 141

VM/ AI/ CTT/ex.6

REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SISTEMULUI DE PARCARE CU
PLATĂ DIN MUNICIPIUL BISTRIȚA

CAP.I. OBIECT

Art.1. - Prezentul regulament stipulează modul de organizare și funcționare al sistemului de parcare cu plată pentru staționarea în parcările amenajate în acest scop în municipiul Bistrița.

Art.2.(1) - Parcărilor cu plată din municipiul Bistrița care fac obiectul prezentului regulament sunt cele amenajate și semnalizate ca atare.

(2) – Amenajarea parcarilor care au destinația de parcări cu plată va cuprinde trasarea, montarea indicatoarelor de parcare cu plată și a celor adiționale, a aparatelor de taxare, dacă este cazul.

(3) - Sumele necesare amenajării parcarilor prevăzute la alin.1 vor fi suportate din bugetul de venituri al Serviciului public municipal "Direcția Patrimoniu".

CAP.II. DISPOZITII GENERALE

Art.3.(1) - În sensul prezentului regulament următorii termeni se definesc astfel:

Parcare - spațiu amenajat, delimitat prin marcaje orizontale, perpendiculare sau oblice față de marginea părții carosabile a drumului, semnalizat prin indicatoare cu simbolul „parcare” P, destinat în mod special staționării autovehiculelor.

Parcare publică - totalitatea parcarilor amenajate aflate pe domeniul public și privat al municipiului Bistrița.

Parcare publică cu plată - parcare amenajată pe domeniul public sau privat în municipiul Bistrița, alta decât cea de reședință, pentru folosirea căreia se percepe un tarif de staționare, gestionată de către autoritățile administrației publice locale, care în continuare se va numi „parcare cu plată”.

Parcare de reședință – parcare amenajată pe domeniul public al municipiului Bistrița, în zonele de blocuri de locuințe colective.

(2) - Astfel cum au fost definite la alin.(1) parcările se amenajează și în afara părții carosabile, delimitată prin linie continuă aplicată pe întreaga lungime a zonelor de parcare, stabilite în concordanță cu prevederile Ordonanța de Urgență nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale Regulamentului de aplicare a acesteia.

Art.4. - Parcărilor cu plată din municipiul Bistrița pot fi utilizate contra cost, prin sistemul de autotaxare, prin achiziționarea tichetului de parcare, prin achiziționarea abonamentelor de parcare, plata prin transmitere SMS, sau încheierea contractelor de rezervare, conform prezentului Regulament.



CAP.III. PROGRAM DE FUNCȚIONARE A PARCĂRILOR ÎN SISTEM CU PLATĂ

Art.5. - Sistemul de parcare cu plată în municipiul Bistrița se aplică în spațiile special amenajate, trasate și semnalizate, conform art.2 alin.2.

Art.6.(1) - Programul de funcționare a parcarilor în sistem de plată este următorul: - de luni până vineri în intervalul orar: 8:00-18:00.

(2) - În afara programului stabilit potrivit alin.1, sâmbăta, duminica și în sărbătorile legale, parcare este gratuită.

(3) - În timpul programului stabilit potrivit alin.1, pentru evenimente deosebite organizate de către Primăria municipiului Bistrița, cu o prealabilă notificare privind parcarile solicitate, parcare este gratuită.

CAP.IV. SISTEMUL DE PLATĂ. REGULI APLICABILE

Art.7.(1) – Sistemul de utilizare a parcarilor cu plată din municipiul Bistrița se bazează pe următoarele principii:

- a. plata tarifului pentru 30 minute de staționare: 1 leu;
- b. plata tarifului orar de staționare: 2 lei/oră;
- c. plata tarifului prin SMS: 0,35 euro + TVA/oră, din care se virează Primăriei municipiului Bistrița 1,35 lei/SMS;
- d. plata tarifului pentru o zi de staționare: 15 lei/zi;
- e. achitarea abonamentului de parcare: lunar = 70 lei, trimestrial = 180 lei, semestrial = 250 lei, anual = 480 lei. Persoanele care dețin în proprietate un autoturism electric beneficiază de acordarea unui abonament de parcare gratuit.
- f. rezervarea locurilor de parcare prin încheierea unui contract de rezervare, în cazul persoanelor juridice/persoane fizice autorizate: 1.200 lei/an pentru fiecare sediu.

(2) – Sumele încasate din tarifele de parcare nu se mai restituie.

Art.8. - Tarifele de utilizare a parcarilor care au destinația de parcare cu plată se poate achita astfel:

- a) în sistem de autotaxare, utilizând parcometrele amplasate în apropierea locurilor de parcare cu plată, prin intermediul monedelor și/sau a bancnotelor;
- b) prin achiziționarea tichetelor de parcare comercializate de către agenți economici, care dețin spații comercializate în zona parcarilor cu plată din municipiul Bistrița, în baza unei convenții încheiate între părți;
- c) prin achiziționarea abonamentelor de parcare;
- d) prin transmiterea unui SMS de pe telefonul mobil la un număr scurt;
- e) prin încheierea unor contracte de rezervare, în cazul persoanelor juridice.



Art.9. - AUTOTAXAREA se realizează prin intermediul aparatelor de taxare, prin efectuarea succesivă a următoarelor operațiuni:

(1) - După oprirea autovehiculului în spațiul special amenajat pentru parcare, monedele și/sau bancnotele, se utilizează direct la aparatul de taxare (parcometru), unde se introduc în fanta de inserare atâtea monede/bancnote până la concurența sumei care reprezintă taxa aplicabilă, pentru unitatea de timp solicitată.

(2) - Se verifică validarea tuturor monedelor/bancnotelor introduse, prin citirea ecranului afișor al aparatului, apoi se apasă butonul pentru validarea plății și printarea tichetului aferent perioadei solicitate sau butonul de anulare a plății în cazul în care nu au fost validate toate monezile/bancnotele sau nu se mai dorește efectuarea plății.

(3) - Parcometrul va emite tichetul de parcare, care va fi ridicat din fanta aparatului și va fi poziționat în mod obligatoriu în interiorul autovehiculului, pe bord, sub parbriz, de preferat, în suport special, astfel încât toate datele inscripționate să fie vizibile din exterior. Dacă nu se poate identifica tichetul de parcare, se aplică sancțiunile prevăzute de prezentul Regulament.

(4) - Tichetul de parcare este valabil pentru întreaga durată de timp plătită în intervalul orar 08:00 - 18:00, de luni până vineri, în toate parcarile cu plată amenajate în municipiul Bistrița.

Art.10. – TICHETELE DE PARCARE

(1) – Plata staționării în locurile de parcare din parcarile cu plată se poate efectua și prin achiziționarea tichetelor de parcare, înseriate și cu cotor de control, comercializate de către agenți economici, care dețin spații comercializate situate în zona parcarilor cu plată din municipiul Bistrița, în baza unei convenții încheiate între părți, aceștia beneficiind de câte un abonament de parcare cu plată valabil pentru perioada pentru care este încheiată convenția.

(2) - Pe tichetele de parcare vor fi operate de către comercializant toate informațiile necesare privind plata parcării, respectiv data, ora și minutul de începere a staționării și perioada pentru care s-a efectuat taxa, respectiv 30 minute, o oră sau o zi.

(3) – Tichetele astfel completate, se poziționează în mod obligatoriu în interiorul autovehiculului, pe bord, sub parbriz, preferabil în suport special, astfel încât toate elementele inscripționate să fie vizibile, în caz contrar se aplică sancțiunile prevăzute de prezentul Regulament.

Art.11. - ABONAMENTUL

(1) - Pentru utilizarea parcarilor cu plată din municipiul Bistrița se emit la cerere abonamente de parcare (vignete) pentru persoane fizice și persoane juridice.

(2) - Abonamentele pot fi lunare, trimestriale, semestriale sau anuale, prețurile abonamentelor sunt cele cuprinse la art.7 pct.4 al prezentului Regulament.



(3) - Regulile generale aplicabile pentru utilizarea tuturor tipurilor de abonamente sunt:

a) abonamentul se eliberează numai pentru autovehicule a căror masă maximă autorizată nu depășește 3,5 to.;

b) abonamentele se pot obține cu condiția efectuării plății în avans, prin Serviciul public municipal "Direcția Patrimoniu";

c) abonamentul, indiferent de tip, se eliberează pentru un singur autovehicul;

d) abonamentul va cuprinde în mod obligatoriu perioada de valabilitate a acestuia;

e) în timpul parcării, abonamentul se poziționează în mod obligatoriu în interiorul autovehiculului, pe bord, sub parbriz, preferabil în suport special, astfel încât toate elementele inscripționate să fie vizibile;

f) abonamentele deteriorate și predate la Direcția Patrimoniu se pot înlocui, la cererea notificată în scris.

Art.12. – PLATA PARCĂRII PRIN SMS

(1) - O altă modalitate de plată a staționării în parcurile cu plată este prin intermediul telefonului mobil, prin transmiterea unui mesaj, SMS, către un număr scurt în rețelele de telefonie mobilă.

(2) - Utilizatorul trimite un SMS care va conține "numărul de înmatriculare al autovehiculului", ex. BN02XXX, și eventual corespondentul timpului, iar acesta va primi pe telefon un mesaj de confirmare a plății, precum și timpul alocat parcării.

(3) - Înainte cu 5 minute de expirarea timpului de parcare, utilizatorul va primi o notificare prin care este anunțat că valabilitatea se apropie de sfârșit și îi dă posibilitatea de a prelungi șederea.

(4) - Acest serviciu implică instalarea pe serverul beneficiarului a unei aplicații software care înregistrează solicitările, gestionează baza de date, generează rapoarte în timp real și monitorizează întregul sistem. Se va putea vizualiza în această aplicație în orice moment situația plății taxei prin SMS și a deconturilor lunare. La sfârșitul fiecărei luni se va încasa de la furnizorul serviciului contravaloarea tuturor încasărilor realizate prin SMS.

(5) - Deasemenea, pentru funcționarea sistemului este necesară încheierea unor contracte cu operatorii de telefonie mobilă pentru abonamentele lunare aferente numerelor scurte disponibile la cerere, precum și servicii de internet pe mobil pentru dispozitivele de control, PDA – uri/Smartphone.

(6) - Controlul plății locurilor de parcare se face de către agenții de control, care vor verifica plata prin intermediul unor PDA – uri pe care vor introduce numărul de înmatriculare al autoturismului, sistemul returnându-le informațiile complete despre ultima plată efectuată pentru respectivul autovehicul și situația acestuia.



Art.13. - CONTRACTUL DE REZERVARE

(1) - Rezervarea este permisă numai pentru autovehiculele a căror masă maximă autorizată nu depășește 3,5 to.

(2) - Rezervarea este permisă doar persoanelor juridice/persoanelor fizice autorizate care își desfășoară activitatea în zona de parcare menționată în adresa de solicitare, respectiv instituții bancare și alte instituții sau persoane fizice/juridice care în vederea desfășurării activității, conform legii speciale de funcționare, au dreptul/obligația de a deține locuri de parcare.

(3) - Pentru rezervarea locurilor de parcare solicitantul, persoana juridică, încheie cu municipiul Bistrița, prin Direcția Patrimoniu, un contract de rezervare.

(4) - Pentru încheierea contractului de rezervare solicitantul, persoana juridică, trebuie să depună la sediul administratorului următoarele documente:

- a) Cerere tip;
- b) Copie a certificatului de înregistrare al societății;
- c) Copie contract de proprietate / închiriere spațiu;
- d) Schița amplasament locuri parcare solicitate (scara 1:1000).
- e) Indicarea actului normativ care prevede dreptul/obligația de a deține locuri de parcare.

(5) – Beneficiarul contractului de rezervare are dreptul să amplaseze o tăbliță de informare cu dimensiunea de maxim 60x60cm, care va conține date cu privire la denumirea beneficiarului, intervalul orar de rezervare și perioada de valabilitate a contractului, care se va ridica în afara perioadei de rezervare.

(6) - Numărul locurilor de parcare aprobate se va face în funcție de numărul solicitărilor din zona respectivă.

(7) – Prin grija Direcției Patrimoniu, a Poliției Locale a municipiului Bistrița și a Direcției Servicii Publice Bistrița vor fi verificate toate parcarile publice și vor fi luate măsurile pentru înlăturarea de pe domeniul public a plăcuțelor sau a altor însemne/ marcaje cu mențiunea "rezervat".

CAP.V. FACILITATI. GRATUITĂȚI

Art.14.(1) – În zonele de parcare publică se rezervă și se semnalizează prin marcaj specific, locuri pentru parcare gratuită a mijloacelor de transport ale persoanelor cu handicap precum și pentru autoturismele electrice. Aceste locuri pot fi utilizate gratuit de posesorii autovehiculelor dotate special pentru persoanele cu handicap, în baza cardului - legitimației eliberat de către Direcția Servicii Publice, respectiv de posesorii autoturismelor electrice, în baza abonamentului eliberat de Direcția Patrimoniu.

(2) - Parcarile pot fi utilizate gratuit pentru staționarea autovehiculelor speciale, dotate conform legii cu echipamente de semnalizare sonoră și optică, aflate în misiune, conform prevederilor legale în vigoare.



(3) - Parcările cu plată din municipiul Bistrița vor putea fi folosite fără achitarea tarifelor prevăzute în prezentul Regulament, în situația în care autoritățile administrației publice locale organizează acțiuni de interes public.

(4) - Parcările cu plată din municipiul Bistrița vor putea fi utilizate fără achitarea tarifelor prevăzute în prezentul Regulament, în cazul execuției unor lucrări de utilitate publică în conformitate cu reglementările legale.

Art.15.(1) - Se acorda gratuități următoarelor categorii :

a) Autovehiculelor de intervenție (salvare, pompieri, politie, jandarmerie, Ministerul Justiției, M.Ap.N.) aflate în misiune;

b) Autovehiculelor aparținând următoarelor instituții de interes public:

1. Primăria municipiului Bistrița;
2. Instituția Prefectului județului Bistrița Năsăud;
3. Consiliul județean Bistrița-Năsăud;
4. Instituțiilor guvernamentale;
5. Delegațiilor străine, nominalizate, la invitația instituțiilor de interes public.

c) Autovehiculelor corpului diplomatic.

(2) - Gratuitatea se acordă prin eliberarea de abonamente de parcare (vignete) pentru autoturismele aparținând instituțiilor menționate la alin.1, în baza unei cereri aprobată de Primarul municipiului Bistrița și avizată de Serviciul Public municipal "Direcția Patrimoniu".

CAP.VI. CONTRAVENȚII ȘI SANCTIUNI

Art.16. - Constituie contravenție următoarele fapte săvârșite de către persoane fizice și juridice contraveniente, proprietari sau deținători cu orice titlu ai autovehiculului:

a) Staționarea în parcările cu plată fără achitarea tarifului de parcare, respectiv tichet de parcare, abonament, SMS, sau contracte de rezervare;

b) Staționarea pe locurile de parcare rezervate prin contract de către agenți economici;

c) Staționarea autovehiculelor în locurile rezervate persoanelor cu handicap;

d) Staționarea în spațiul de parcare cu abonament expirat sau cu abonament eliberat pentru alt autovehicul, sau cu depășirea timpului de staționare conferit de tichet;

e) Neexpunerea de către conducătorii auto la loc vizibil, în interiorul autovehiculului, pe parbriz, a tichetelor și abonamentelor de parcare astfel încât să permită descifrarea acestora;



f) Rezervarea locurilor de parcare, prin amplasarea tăbliței de informare sau inscripționarea pe carosabil a numărului de înmatriculare a unui autoturism sau a cuvântului „rezervat”, fără a deține contract de rezervare;

g) Vandalizarea aparatelor de autotaxare.

Art.17. - Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de 200 lei pentru persoanele fizice și de 400 lei pentru persoanele juridice, pentru faptele prevăzute la art.16 lit. a), b), c), d), e) și cu amenda de 1.000 lei pentru faptele prevăzute la art.16 lit.f) și g), precum și cu sancțiuni complementare de blocare și ridicare a autovehiculului conform Regulamentului privind activitatea de blocare a autovehiculelor oprite sau staționate neregulamentar, precum și de ridicare, transport, depozitare și eliberare a acestor autovehicule în municipiul Bistrița, aprobat prin Hotărârea nr.38/31.03.2011 a Consiliului local al municipiului Bistrița.

Art.18. - Constatarea contravențiilor stabilite prin prezentul regulament și întocmirea procesului verbal al contravenției, se face de către împuterniciții prin dispoziție a Primarului municipiului Bistrița.

Art.19. - Pentru situația în care contravenientul nu este de față, agentul constatat fixează pe parbriz “Nota de constatare” din al cărui conținut trebuie să rezulte fără echivoc fapta săvârșită și sancțiunea respectivă.

Art.20.(1) - În cazul în care contravenientul, nu este prezent sau, deși prezent, refuză să semneze procesul – verbal, comunicarea acestuia, precum și a înștiințării de plată se face de către agentul constatat în termen de cel mult două luni de la data încheierii, comunicarea procesului verbal și a înștiințării de plată se face prin poștă, cu aviz de primire, sau prin afișare la domiciliu sau la sediul contravenientului, conform Ordonanței Guvernului nr.2/2001, cu modificările și completările ulterioare.

(2) - Contravenientul poate achita, pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii prezentului proces – verbal, ori după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii prevăzute, potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr.2/2001, cu modificările și completările ulterioare.

(3) - În cazul neachitării integral a amenzii aplicate, se va trece la executarea silită după 15 zile de la primirea procesului verbal.

(4) - Împotriva procesului verbal de constatare și sancționare a contravenției, contravenientul poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia.

(5) - Sumele provenite din amenzile aplicate persoanelor fizice și juridice se fac venit la bugetul Serviciului public municipal “Direcția Patrimoniu”.

Art.21. - Contravenientul poate achita în termen de cel mult 48 de ore de la data luării la cunoștință a procesului verbal, jumătate din minimul amenzii.



CAP.VII. DISPOZIȚII FINALE

Art.22. – Primăria municipiului Bistrița, prin Direcția Servicii Publice, va proceda la întreținerea și curățarea parcărilor cu plată din municipiul Bistrița, atât pe perioada verii cât și a iernii.

Art.23. - Primăria municipiului Bistrița nu răspunde de securitatea autovehiculelor și a bunurilor aflate în acestea în perimetrul de taxare.

Art.24. - Autovehiculelor abandonate în parcurile cu plată li se vor aplica sancțiunile prevăzute de actele normative în vigoare aplicabile.

Art.25. - Ocuparea locurilor de parcare din zona de aplicare a sistemului de taxare cu diferite obiecte este interzisă, obiectele vor fi ridicate de îndată, faptele sancționându-se conform prevederile prevăzute de prezenta hotărâre.

Art.26.(1) - Prevederile prezentului Regulament se aplică și autovehiculelor destinate aprovizionării, transportului de marfă a căror greutate maximă autorizată nu depășește 3,5 to, precum și serviciului de taximetrie.

(2) - Taximetrele sunt exceptate de la plata taxei de staționare numai în limita stațiilor de taxi aprobate prin hotărâri ale consiliului local.

ooo000ooo



PROPUNERI PARCĂRI CU PLATĂ

NR. CRT.	DENUMIREA ZONEI PARCĂRII	NR. LOCURI	OBSERVAȚII
1.	Piața Centrală	137	
2.	Str. Gheorghe Șincai	86	
3.	Str. Dornei	74	
4.	Str. Nicolae Titulescu	47	
5.	Str. George Coșbuc	38	
6.	Piața Mihai Eminescu – în fata ING	38	
7.	Piața Petru Rareș (vis-a-vis de Hotel Coroana)	16	
8.	Str. 1 Decembrie (Serviciul Pașapoarte – stația autobuz)	31	
9.	1 decembrie (Restaurant Rapsodia)	24	
10.	Str. Liviu Rebreanu – înspre Domus	42	
11.	Str. Bistricioarei - înspre fostul PT	30	
12.	Piața Unirii	23	
13.	B-dul Decebal nr.40-42 (în fața Complexului Hermes)	60	
14.	B-dul Decebal nr.27 (în fața halei Decebal)	13	
15.	B-dul Decebal nr.46 (în fața Restaurantului Bulevard)	15	
16.	Str. Cuza Vodă (în fața pieței Decebal și a Hotelului Decebal)	28	
17.	Str. Cuza Vodă bl.25 (în fața farmaciei)	9	
18.	Str. Arțarilor	76	
19.	Str. Ursului	55	
20.	Str. Crinilor	41	
21.	Calea Moldovei – în zona pieței	61	
22.	Str. Alexandru Odobescu	60	
23.	Str. Ion Ratiu	23	
24.	Str. Alba Iulia	75	
25.	B-dul Republicii	117	
26.	B-dul Decebal (în fața Centrului Cultural „Dacia”)	29	
27.	Str. Gării (în fața magazinului Francesca)	6	
	TOTAL	1220	

*Zonele de parcare propuse în tabelul de mai sus vor fi considerate parcuri cu plată după amenajare, care va cuprinde trasarea, montarea indicatoarelor de parcare cu plată și a celor adiționale, a aparatelor de taxare, dacă este cazul.

ooo000ooo



REGULAMENT DE ATRIBUIRE A LOCURILOR DE PARCARE AMENAJATE ÎN PARCĂRILE DE REȘEDINȚĂ DIN MUNICIPIUL BISTRIȚA

A. OBIECTUL ATRIBUIRII

Art.1. – Prezentul regulament stipulează procedura de atribuire a locurilor de parcare amenajate în zonele de blocuri de locuințe colective, denumite parcări de reședință, în folosința persoanelor fizice și juridice, modul de organizare a acestora, precum și modalitatea de prelungire a valabilității utilizării locurilor de parcare.

Art.2. - Locurile de parcare care fac obiectul atribuirii sunt cele situate în parcările de reședință amenajate în municipiul Bistrița, situate la mai puțin de 30 m de frontul blocurilor de locuințe colective, dar în funcție de configurația perimetrului de amplasare a acestora, putându-se depăși această limită.

B. DISPOZIȚII GENERALE

Art.3. - Locurile de parcare din parcările de reședință vor fi atribuite numai după amenajarea, trasarea, numerotarea și semnalizarea verticală și orizontală a acestora, prin grija Direcției Patrimoniu și a Direcției Servicii Publice.

Art.4.(1) - În parcările de reședință se vor atribui locuri de parcare numai deținătorilor de autoturisme/autoutilitare cu masa maximă autorizată de până la 3,5 to, cu excepția autovehiculelor de transport marfă sau călători, microbuze sau alte asemenea.

(2) - Excepție face zona centrală a municipiului, delimitată de străzile Bistricioarei – Vasile Conta – Parcului – Alexandru Odobescu – Gheorghe Șincai – Dornei, unde circulația este permisă autovehiculelor și ansamblurilor de vehicule cu masa maximă total autorizată de până la 2,5 tone și doar pentru posesorii de autorizații de liberă trecere.

(3) - Prin deținători de autoturisme/autoutilitare se înțeleg persoanele fizice/juridice înscrise în certificatul de înmatriculare al autoturismului ca titulari, ca utilizatori, împuterniciți ai unor persoane juridice, precum și persoanele înscrise în dovada provizorie de circulație a unui autoturism eliberată de organele competente înainte de înscrierea definitivă.

Notă: 1. În prezentul Regulament în categoria persoanelor juridice intră societățile comerciale, persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale, cabinetele de avocat, cabinetelor notarilor, cabinetele medicale și altele asemenea.

2. Din categoria „autoutilitare”, conform prezentului Regulament, fac parte autovehiculele tip „Dacia papuc” și altele asemenea.



Art.5. - Atribuirea locurilor de parcare din parcurile de reședință se va face numai persoanelor fizice/juridice care fac dovada deținerii unui spațiu cu destinația de locuință sau cu altă destinație decât cea de locuință, în blocurile de locuințe situate în zona parcurii de reședință.

Art.6. - În parcurile de reședință se poate atribui, contra cost, câte un loc de parcare pentru fiecare spațiu cu destinația de locuință sau cu altă destinație decât cea de locuință, la tariful stabilit prin hotărâre a consiliului local sau la tariful licitat, pentru parcare autoturismelor aflate în proprietate/folosință, cu excepția persoanelor care dețin garaje neridicate de pe domeniul public sau care figurează în evidențele Direcției Patrimoniu cu debite restante pentru neplata chiriei pentru garaje.

Art.7. - Pentru un autoturism/autoutilitară se poate atribui doar un singur loc de parcare în parcurile de reședință din municipiul Bistrița.

C. INSTRUCȚIUNI PENTRU PARTICIPAREA LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE A LOCURILOR DE PARCARE ÎN PARCĂRILE DE RESEDINȚĂ

Art.8. - În vederea participării la procedura de atribuire/licitație a locurilor de parcare de reședință solicitanții vor depune la sediul Serviciului public municipal „Direcția Patrimoniu” următoarele documente în copie:

- a) Cerere tip;
- b) Documente privind deținerea spațiului: contract de vânzare-cumpărare/extras C.F. de dată recentă/contract de închiriere avizat de Direcția Generală a Finanțelor Publice Bistrița – Năsăud/contract de comodat autentificat/certificat de moștenitor/act de donație etc.
- c) carte de identitate, completată cu "stabilit reședință" dacă este cazul.
- d) Certificat de înregistrare/certificat de înregistrare fiscală pentru persoanele juridice/P.F.A/I.I.F/cabinete medicale/cabinete avocatură/cabinete notariale și altele asemenea.
- e) Act constitutiv al societății (în cazul în care persoana solicitantă este asociat în societate).
- f) Documente privind deținerea unui autoturism: certificatul de înmatriculare, contract de leasing, împuternicire a persoanei juridice proprietar al autoturismului dat în folosință unei persoane fizice, dovada provizorie de circulație a unui autoturism eliberată de organele competente înainte de înscrierea definitivă, după caz;
- g) Certificat constatator privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale, eliberat de Direcția Venituri din cadrul Primăriei municipiului Bistrița, din care să reiasă că impozitul pentru autoturismul/autoutilitara pentru care solicită loc de parcare este achitat în municipiul Bistrița (pentru persoanele care au autoturismul înscris într-o altă localitate din România);
- h) Copie certificat de căsătorie, în situația în care la aceeași adresă domiciliază două familii;
- i) Certificat de încadrare într-o grupă de handicap al solicitantului, al unui membru al familiei sau persoanei aflate în întreținere domiciliată la aceeași adresă, dacă e cazul;



j) Certificatul de deces al titularului, pentru posibili moștenitori ai autoturismului/ autoutilitareii.

k) Acte doveditoare că este veteran de război, militar veteran, membru A.F.D.P.R. sau beneficiar al prevederilor Legii 189/2000, dacă este cazul;

l) Cupoanele de pensii, soț și soție, pentru acordarea reducerii cu 50% a tarifului de parcare, în cazul în care media pensiilor nu depășește salariul minim pe economie;

m) Declarație pe propria răspundere pentru persoanele care nu înregistrează venituri, în familia în care unul din membri este pensionar, pentru acordarea reducerii cu 50% a tarifului de parcare.

Art.9.(1) – Perioada de depunere a documentelor prevăzute la art.8 se va stabili și se va aduce la cunoștință publică prin grija Direcției Patrimoniu.

(2) - Documentele se vor depune în perioada stabilită pentru fiecare zonă de parcare în parte, făcută publică prin anunț afișat la fiecare scară a blocurilor, prin intermediul Asociațiilor de proprietari/locatarii și prin afișare în ziarul on-line al primăriei.

(3) – Termenul de depunere a documentelor va fi până cel târziu în ziua în ziua precedentă organizării ședinței de atribuire/licitație, documentele depuse după această dată nu vor fi analizate de comisie pentru ședința de atribuire.

Art.10. - Asociația de proprietari/locatari are obligația de a informa proprietarii/locatarii cu privire la data, ora și locul în care se va desfășura ședința de atribuire a locurilor de parcare, precum și cu orice informații solicitate cu privire la parcările de reședință.

D. PROCEDURA DE ATRIBUIRE A LOCURILOR DE PARCARE DIN PARCĂRILE DE REȘEDINȚĂ

Art.11. – După înregistrarea documentelor, acestea vor fi analizate de către personalul din cadrul Direcției Patrimoniu cu atribuții în administrarea parcărilor, care va întocmi și lista de prioritate cu solicitanții care îndeplinesc condițiile prevăzute în prezentul regulament și sunt acceptați să participe la ședința de atribuire, precum și lista cu solicitanții respinși, care nu au prezentat documentele necesare sau care nu se încadrează în prevederile prezentului Regulament.

Art.12. – Lista de prioritate se va întocmi cu respectarea următoarei ordini de priorități:

I.A. - persoane fizice care dețin un spațiu de locuit în zona parcării care face obiectul procedurii de atribuire și care dețin în proprietate sau folosință un autoturism/autoutilitară înscrisă în municipiul Bistrița sau în altă localitate din țară. Persoanele care solicită loc de parcare pentru un autoturism înmatriculat în altă localitate intră la această prioritate cu condiția ca impozitul pentru autoturism să fie achitat la Direcția Venituri din municipiul Bistrița. Se aplică și în cazul în care două familii domiciliază în aceeași locuință și care dețin fiecare câte un autoturism/ autoutilitară.

I.B. - persoane juridice care dețin un autoturism/autoutilitară înscris la sediul social al acestora, dacă sediul se află în zona de parcare de reședință și coincide cu adresa de domiciliu a reprezentantului legal al societății.



Notă: În cazul în care un loc de parcare este solicitat de către o persoană/persoane prevăzute la punctul I.A și o persoană/persoane prevăzute la punctul I.B atribuirea se va face prin licitație publică, iar licitația va începe de la tariful de 420 lei/loc de parcare/an, pentru primul autoturism.

II. persoane juridice care dețin un spațiu, cu destinația de locuință sau cu altă destinație, în blocurile de locuit din zona parării de reședință și care dețin un autoturism/autoutilitară înscris în municipiul Bistrița, sau în altă localitate din țară. Persoanele care solicită loc de parcare pentru un autoturism înmatriculat în altă localitate intră la această prioritate cu condiția ca impozitul pentru autoturism să fie achitat la Direcția Venituri din municipiul Bistrița.

Notă: Persoanele fizice care dețin un autoturism/autoutilitară proprietatea unei persoane juridice vor putea fi admiși la procedura de atribuire, în baza împuternicirii proprietarului, cuantumul tarifului fiind cel aplicat persoanei juridice, respectiv 420 lei/loc de parcare/an.

III. persoane fizice/juridice care dețin un spațiu, cu destinația de locuință sau cu altă destinație, în blocurile de locuit din zona parării de reședință și care solicită loc de parcare pentru al doilea sau mai multe autoturisme deținute.

Notă: În cazul în care un loc de parcare este solicitat de către cel puțin o persoană fizică și una juridică prevăzute la punctul III atribuirea se va face prin licitație publică, iar licitația va începe de la tariful de 420 lei/loc de parcare/an.

IV. persoane fizice/juridice deținătoare ale unui spațiu, cu destinația de locuință sau cu altă destinație, situat în blocurile de locuit din zona parării de reședință și care dețin un autoturism/autoutilitară înscris în străinătate.

Art.13.(1) – Persoanele fizice, precum și în situațiile în care în aceeași locuință domiciliază două familii, fiecare va achita tariful de 15 lei/loc de parcare/lună, respectiv 180 lei/loc de parcare/an.

(2) - Persoanele fizice prevăzute la punctul III vor achita tariful de 20 lei/loc de parcare/an pentru al doilea sau mai multe autoturisme/autoutilitare, respectiv 240 lei/loc de parcare/an. În acest caz se va achita 240 lei/loc de parcare/an, indiferent de tariful achitat sau reducerea aplicată pentru primul autoturism.

(3) - Persoanele juridice vor achita tariful de 35 lei/loc de parcare/an, respectiv 420 lei/loc de parcare/an.

(4) – Atribuirea locurilor de parcare acoperite se face conform prezentului regulament, tarifele aplicate fiind de 40 lei/loc de parcare/lună, respectiv 480 lei/loc de parcare/an, pentru persoanele fizice și de 50 lei/ loc de parcare/ lună, respectiv 600 lei/loc de parcare/an pentru persoanele juridice.



Art.14.(1) - În parcările de reședință, persoanele încadrate într-o grupă de handicap accentuat sau grav sau persoanele care au în întreținere o astfel de persoană, domiciliată la adresa solicitantului, beneficiază de atribuirea locurilor de parcare, cu prioritate.

(2) - În parcările de reședință, veteranii de război, membrii ai Asociației Foștilor Deținuți Politici din România, precum și beneficiarii prevederilor Legii nr.189/2000 beneficiază de atribuirea locurilor de parcare, cu prioritate.

(3) – Persoanele menționate la alin.1 și alin.2 vor achita tariful de 1 leu în vederea eliberării chitanței care face dovada utilizării locului de parcare și care cuprinde toate datele cu privire la utilizarea și locul de parcare utilizat.

(4) - În cazul atribuirii unui loc de parcare prin licitație, de către persoane menționate la alin.1 și 2, tariful licitat se va achita integral.

Art.15. – Nu există alte priorități decât cele menționate la art.12 și art.14, cu privire la amplasament blocului de locuit, al locului de parcare, etc., toate persoanele prezente la ședința de atribuire au dreptul să își aleagă orice loc de parcare situat în zona de parcare care face obiectul respectivei ședințe de atribuire.

Art.16.(1) – Persoanele pensionate, care îndeplinesc condițiile de participare la procedura de atribuire/licitare a locurilor de parcare, pot beneficia de o reducere cu 50% a tarifului de parcare, cu condiția ca venitul mediu/membru de familie să se încadreze sub salariul minim pe economie.

(2) - În situația în care unul dintre soți nu înregistrează venituri, pentru acordarea reducerii va depune o declarație pe proprie răspundere în acest sens.

(3) - Diferența dintre tariful licitat de acesta și cel de bază se va achita integral, dacă este cazul.

Art.17. - Direcția Patrimoniu va stabili, pe baza planului de situație cu amplasarea locurilor de parcare amenajate, zona de parcare pentru care urmează a fi organizată ședința de atribuire.

Art.18. – După stabilirea zonei de parcare de reședință care va face obiectul unei ședințe de atribuire a locurilor de parcare, Direcția Patrimoniu, prin Asociațiile de proprietari/locatari, va înștiința prin anunț afișat la fiecare scară a blocurilor de locuit, despre data, ora și locul în care va avea loc ședința de atribuire a locurilor de parcare pentru zona care face obiectul ședinței.

Art.19. - Direcția Patrimoniu va asigura rezervările stabilite pentru persoanele care beneficiază de prioritate prevăzute la art.14 alin.1 și alin.2.

Art.20. - La data, ora și locul anunțat, la ședința de atribuire se pot prezenta atât solicitanții, cât și reprezentanți ai acestora.



Art.21. – La începutul ședinței de atribuire a locurilor de parcare de reședință amenajate în zona care face obiectul ședinței, se vor prezenta prevederile regulamentului, se vor anunța numărul de locuri amenajate în zona respectivă, numărul de solicitanți admiși la procedură și prioritățile stabilite, se vor nominaliza persoanele a căror documente nu au fost conforme cu regulamentul, se va explica modul de desfășurare a ședinței, se vor anunța locurile de parcare atribuite cu prioritate persoanelor menționate la art.14 alin.1 și 2 și va menționa perioada de valabilitate a utilizării locurilor de parcare pentru această zonă.

Art.22. - Procedura de atribuire a locurilor de parcare se va organiza nominal, pentru fiecare loc de parcare în parte, până la strigarea tuturor locurilor de parcare amenajate în zona de parcare care face obiectul ședinței.

Art.23.(1) - În situațiile în care unul sau mai multe locuri de parcare sunt solicitate expres de mai multe persoane admise pentru participare la procedură și care au aceeași prioritate, atribuirea se face prin licitație publică cu strigare.

(2) – Prețul de pornire la licitație îl reprezintă tariful de bază stabilit prin hotărârea de consiliu local pentru prioritatea respectivă, cu precizarea pasului de supralicitare stabilit, respectiv minim 5 lei/an.

(3) - Participanții la licitație vor prezenta oferta de preț prin strigări succesive.

(4) - Dacă la a treia strigare a ultimei oferte nu se strigă o sumă mai mare, se anunță atribuirea locului de parcare în favoarea participantului care a oferit prețul cel mai mare.

Art.24. – Persoanele care nu au obținut un loc de parcare în urma unei licitații pot participa în continuare la procedura de atribuire, până la obținerea unui loc de parcare.

Art.25.(1) - După epuizarea numărului locurilor de parcare cuprinse în ședința de atribuire organizată, se declară închisă ședința, întocmindu-se un proces - verbal al ședinței, care se semnează de către participanți.

(2) - Listele cuprinzând persoanele admise pentru a participa la respectiva ședință, completate de comisie cu codul parcarii și locul atribuit și semnate de către persoanele care au obținut un loc de parcare, precum și lista cuprinzând persoanele respinse, vor fi anexate la procesul verbal al ședinței.

Art.26. - Procesul-verbal împreună cu documentele care au stat la baza organizării procedurii de atribuire a locurilor de parcare din zona parcarii de reședință, se arhivează la Primăria municipiului Bistrița. O copie a procesului verbal se poate transmite și asociației de proprietari/locatari, la solicitarea acesteia.

Art.27.(1) - Persoanele care nu s-au prezentat la data și ora la care a fost anunțată desfășurarea ședinței de atribuire pentru zona respectivă, pierd dreptul de prioritate asigurat la art.12.

(2) - Acestea se pot prezenta ulterior la sediul Direcției Patrimoniu pentru a li se atribui un loc de parcare din cele rămase libere în zona parcarii de reședință, după ședința de atribuire, la solicitarea scrisă a acestora, în ordinea înregistrării cererilor la registratura Primăriei municipiului Bistrița sau transmise on-line, prin procedura de rezervare, cu respectarea prezentului Regulament.



Art.28. – Individualizarea locului de parcare atribuit în urma procedurii, se face prin montarea unei plăcuțe de rezervare care conține numărul de înmatriculare al autoturismului/autoutilitareii utilizatorului, până la data de începere a perioadei de utilizare a locului de parcare, prin grija Direcției Patrimoniu.

Art.29.(1) – Solicitantul are obligația de a achita tariful de parcare în termen de maxim 10 zile de la data începerii perioadei de utilizare a locului de parcare, anunțată în cadrul ședinței de atribuire pentru zona respectivă.

(2) – Dovada achitării tarifului și utilizării locului de parcare se face prin chitanța eliberată de către casieria Direcției Patrimoniu, care cuprinde toate datele cu privire la utilizator și locul de parcare utilizat.

(3) - Neachitarea tarifului în acest termen duce la pierderea locului de parcare, care va deveni liber, chiar dacă plăcuța de rezervare nu este demontată, și va putea fi atribuit altor persoane la solicitarea scrisă și înregistrată la primărie sau prin procedura de rezervare on-line, în ordinea înregistrării cererilor.

Art.30. – Demontarea plăcuței de rezervare din locurile de parcare rămase libere, fie că sunt reatribuite sau nu, se va face în cel mai scurt timp prin grija Direcției Patrimoniu.

Art.31. - Achitarea tarifului de parcare asigură utilizarea locului de parcare zilnic de la ora 17⁰⁰ până la ora 08⁰⁰. Utilizatorul va putea folosi parcare și între orele 08⁰⁰ și 17⁰⁰ fără să achite o taxă suplimentară, dar în cazul în care parcare rămâne liberă, aceasta poate fi folosită de o altă persoană, până la ora 17⁰⁰.

Art.32.(1) – Locurile de parcare de reședință se vor atribui, de regulă, pe o perioadă de 12 luni.

(2) - În cazul în care în aceeași zonă de parcare se organizează mai multe proceduri de atribuire sau în cazul persoanelor care se prezintă ulterior procedurii de atribuire, locurile de parcare se pot atribui și pe perioade mai mici de 12 luni, cu condiția ca perioada de valabilitate să expire la aceeași dată pentru toți utilizatorii locurilor de parcare din zona respectivă.

(3) - Tariful de parcare este anual și corespunde perioadei de utilizare a locurilor de parcare din zona respectivă. Pentru atribuirile care încep de la o dată ulterioară, suma se calculează corespunzător tarifului și perioadei utilizării locului de parcare.

(4) - În cazul în care în parcările atribuite se efectuează diferite lucrări de interes public sau sunt ocupate de materiale în timpul acestor lucrări, pe perioadă de până la 30 zile, tarifele de parcare se plătesc integral. În caz contrar, perioada de valabilitate se prelungește proporțional cu durata lucrărilor, confirmate de către Direcția de Servicii Publice.

Art.33. - Sumele încasate din tarifele aferente parcărilor de reședință nu se mai restituie, în cazul în care după atribuirea unui loc de parcare, achitarea acestora și montarea plăcuței de rezervare, persoana renunță la locul de parcare atribuit.



E. PROCEDURA DE REZERVARE ON-LINE A UNUI LOC DE PARCARE

Art.34. - Procedura de rezervare on-line a unui loc de parcare poate opera doar pentru locurile de parcare rămase libere în zonele de parcare de reședință în care au fost atribuite locurile prin procedura inițială de atribuire, în ședință publică.

Art.35.(1) - Locurile de parcare de reședință rămase libere în zonele atribuite vor fi vizualizate în sistem informatic pe site-ul Primăriei municipiului Bistrița.

(2) - Procedura de rezervare on-line a unui loc de parcare presupune următorii pași principali:

a) prin deschiderea aplicației "Parcări cetățeni", se afișează harta Bistriței cuprinzând toate străzile și starea locurilor de parcare de reședință amenajate, respectiv parcările libere vor fi simbolizate cu culoare verde, cele ocupate cu culoarea roșu, locurile de parcare nou trasate și neatribuite în ședință publică vor fi simbolizate cu alb, iar cele rezervate cu culoarea galben.

b) se identifică locul de parcare liber, se introduc datele solicitate și se face rezervarea.

Art.36.(1) – După efectuarea rezervării persoana interesată are posibilitatea să încarce toate documentele necesare atribuirii locului de parcare pe aplicație, sau acesta poate să se prezinte cu documentele în termen de 3 (trei) zile lucrătoare la Primăria municipiului Bistrița - Direcția Patrimoniu, pentru validarea rezervării locului de parcare dorit.

(2) - Dacă documentele transmise on-line sau înregistrate la registratura Primăriei Bistrița - Direcția Patrimoniu sunt complete și conforme cu regulamentul, se va efectua validarea rezervării, după care se achită tariful de parcare aferent perioadei de valabilitate rămasă până la expirarea tarifului.

(3) - Ulterior achitării tarifului de parcare se va monta plăcuța cu numărul de înmatriculare a autoturismului pentru care s-a efectuat rezervarea, până la începerea perioadei de valabilitate a utilizării parcării.

Art.37. - În cazul în care persoana care a făcut rezervarea nu încarcă documentele necesare atribuirii locului de parcare prin aplicația on-line și nici nu le prezintă la registratura Primăriei municipiului Bistrița - Direcția Patrimoniu, în termenul stabilit va pierde dreptul de rezervare, locul de parcare respectiv devenind din nou liber.

F. DISPOZIȚII TRANZITORII

Art.38.(1) – Locurile de parcare din parcările de reședință rămase libere în urma ședințelor de atribuire, pot fi atribuite și persoanelor juridice care au sediu sau punct de lucru într-un bloc de locuințe arondat zonei de parcare, la solicitarea scrisă a acestora, prin încheierea unui contract de rezervare, la tariful stabilit prin hotărâre a consiliului local, respectiv 1.200 lei/an/loc de parcare și cu respectarea prevederilor art.32.



(2) – Contractul de rezervare dă dreptul utilizării locului de parcare între orele 08⁰⁰ - 18⁰⁰, prin amplasarea unei plăci de informare cu dimensiunea de maxim 60x60cm, care va conține date cu privire la denumirea beneficiarului, intervalul orar de rezervare și perioada de valabilitate a contractului. Plăci se va ridica în afara perioadei de rezervare, locul putând fi utilizat de alte persoane.

Art.39. – Locurile de parcare din parcurile de reședință rămase libere în urma ședințelor de atribuire/licitare, pot fi atribuite și persoanelor fizice care locuiesc în locuințe individuale, situate în vecinătatea zonelor de parcare de reședință, dacă îndeplinesc condițiile prevăzute de prezentul regulament, la tariful stabilit prin hotărâre a consiliului local.

Art.40. - Se pot atribui locuri de parcare și pentru persoanele din imobilele situate în zone învecinate care nu au primit locuri de parcare în parcare de reședință aferentă acestora, sau se pot atribui mai multe locuri de parcare pentru același spațiu de locuit cu condiția achitării tarifului aferent.

G. PROCEDURA DE PRELUNGIRE A VALABILITĂȚII UTILIZĂRII LOCURILOR DE PARCARE DE REȘEDINȚĂ

Art.41. - La expirarea perioadei de valabilitate a utilizării locului de parcare de reședință, aceasta se va prelungi cu încă 12 luni, cu condiția achitării tarifului aferent perioadei următoare.

Art.42. - Prin Serviciul public municipal „Direcția Patrimoniu” și Asociațiile de proprietari/locatari, utilizatorii locurilor de parcare vor fi anunțați printr-un anunț, afișat la fiecare scară a blocurilor, precum și prin publicare în ziarul on-line al primăriei, cu privire la expirarea perioadei de utilizare a locului de parcare și la termenul limită până la care se va putea achita tariful aferent utilizării locului de parcare, fără a pierde locul de parcare.

Art.43.(1) - Pentru prelungirea perioadei de valabilitate, utilizatorul locului de parcare se poate prezenta la casieria Serviciului public municipal „Direcția Patrimoniu” cu cel mult 30 de zile înainte de expirarea perioadei de valabilitate în vederea achitării tarifului aferent utilizării locului de parcare pentru perioada următoare, la valoarea stabilită prin ședința de atribuire/licitație organizată inițial.

(2) - În cazul în care au intervenit modificări cu privire la autoturismul/autoutilitara pentru care a fost atribuit locul de parcare se va aduce la cunoștința Direcției Patrimoniu în scris, prin depunerea unei copii a certificatului de înmatriculare și a altor documente necesare.

Art.44. - Valabilitatea perioadei de utilizare a locului de parcare se prelungește în baza chitanței eliberate de Direcția Patrimoniu, care cuprinde toate datele cu privire la utilizator și locul de parcare utilizat.

Art.45.(1) - În cazul în care utilizatorul locului de parcare nu achită tariful aferent utilizării locului de parcare pentru perioada următoare, în cel mult 10 zile de la data expirării perioadei de valabilitate anterioare, va pierde dreptul de prelungire a utilizării locului, acesta fiind declarat liber.



(2) - Locurile de parcare rămase libere, după expirarea celor 10 zile, prevăzute la alin.1, se vor atribui altor persoane fizice/juridice, în ordinea înregistrării cererilor, atât prin registratura primăriei cât și prin procedura rezervării on-line a acestora, chiar dacă plăcuța de rezervare nu este demontată.

(3) - Plăcuța de rezervare cu numărul de înmatriculare va fi ridicată, prin grija Direcției Patrimoniu.

Art.46.(1) - În cazul în care după demontarea plăcuței, ca urmare a neachitării locului de parcare, utilizatorul va solicita din nou locul de parcare sau un alt loc de parcare, pentru refacerea și remontarea plăcuței de rezervare se va achita suma de 30 de lei.

(2) – În cazul în care un utilizator va solicita modificarea plăcuței de rezervare, indiferent de motiv, pentru refacerea și remontarea acesteia se va achita suma de 30 de lei.

(3) – În cazul schimbării locului de parcare în perioada de valabilitate a utilizării, tariful achitat rămâne valabil pentru noul loc de parcare, proporțional cu perioada de valabilitate rămasă.

H. CONTRAVENTII ȘI SANCTIUNI

Art. 47.(1) - Constituie contravenție la prezentul Regulament următoarele fapte, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii, să fie considerate infracțiuni:

a) ocuparea unui loc de parcare în parcare de reședință fără achitarea tarifului de parcare pentru locul respectiv, atribuit conform prevederilor prezentului regulament, în perioada orară 17⁰⁰ – 08⁰⁰;

b) inscripționarea pe carosabil a numărului de înmatriculare a unui autoturism/ autoutilitară sau montarea de plăcuțe cu numărul de înmatriculare, fără a avea loc de parcare atribuit.

(2) – Cele două contravenții prevăzute la art.47 lit.a și b se sancționează cu amendă în sumă de 500 lei.

Art.48. - Constatarea contravențiilor se face pe bază de proces verbal de contravenție întocmit de către Serviciul Public Poliția Locală a municipiului Bistrița.

I. DISPOZITII FINALE

Art.49. - Parcările de reședință vor fi administrate de către Primăria municipiului Bistrița prin Serviciul public municipal „Direcția Patrimoniu”.

Art.50. - Tariful de parcare de reședință se va achita la casieria Serviciului public municipal „Direcția Patrimoniu”, care va elibera chitanța prevăzută la art.29 alin.2 și care face dovada deținerii locului de parcare.



Art.51.(1) - Primăria municipiului Bistrița răspunde, prin Serviciul Public Poliția Locală a municipiului Bistrița, de asigurarea locului de parcare, în cazul ocupării abuzive a acestuia, de către alte persoane decât utilizatorul locului de parcare, între orele 17⁰⁰ și 08⁰⁰.

(2) – Primăria municipiului Bistrița nu răspunde de eventualele daune intervenite în urma unor evenimente de circulației sau de orice altă natură, în timp de autoturismul este parcat în locul de parcare pentru care se achită tariful de parcare.

Art.52. – Persoanele fizice sau juridice care utilizează un loc de parcare de reședință au obligația de a efectua lucrările de întreținere și curățare a locurilor de parcare de reședință, atât pe perioada verii cât și a iernii, astfel încât parcare să se facă în condiții normale, iar plăcuța de rezervare să fie vizibilă.

ooo000ooo

